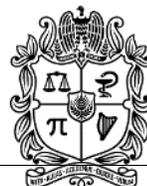


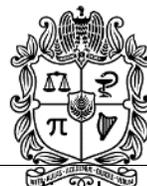


Fecha	12/ 03/ 2021
Proceso	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE ESTUDIANTE(S) AUXILIAR(ES) CÁTEDRA NACIONAL: " RIQUEZAS, SABERES, PROBLEMÁTICAS Y RETOS DEL LITORAL PACÍFICO COLOMBIANO" Convocatoria 02 2021
Nivel de formación	<input type="checkbox"/> Pregrado <input checked="" type="checkbox"/> Posgrado
Tipo de convocatoria	<input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Apoyo a proyectos <input type="checkbox"/> Gestión administrativa <input type="checkbox"/> Bienestar <input type="checkbox"/> Otro
Normativa aplicable	Acuerdos 012/2004, Art. 6; 040/2004, 010/2005 y 211/2015 del Consejo Superior Universitario
Requisitos generales	<ul style="list-style-type: none"> Tener la calidad de estudiante de pregrado de la Universidad Nacional de Colombia. Tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado – P.A.P.A. igual o superior a 4.0. No ostentar la calidad de monitor o becario de la Universidad Nacional de Colombia. <p>Para los estudiantes de posgrado que se encuentren debidamente matriculados en primer semestre de un programa de posgrado cumplir una de las siguientes condiciones, de acuerdo con el tipo de admisión, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> Admisión regular. haber obtenido un promedio de calificación que se encuentre dentro de la franja del 30% más alto en el examen de admisión al posgrado correspondiente. Haber sido admitido por admisión automática, según el artículo 57, literal c, del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario – Estatuto Estudiantil. Admisión mediante tránsito entre programas de posgrado, tener un promedio académico igual o superior a 4.0 en el programa de posgrado desde el cual se aprobó el tránsito.
Requisitos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> Contar con las herramientas necesarias para realizar las actividades establecidas (conexión a internet y equipo de cómputo). Tener disponibilidad de tiempo para apoyar la cátedra antes, durante y después de la realización de la misma. (Fecha de realización de las sesiones virtuales de la cátedra: miércoles de 6:00 pm a 9:00 pm). Tener disponibilidad de tiempo para atención a estudiantes.



<p>No. de estudiantes a vincular</p>	<p>1</p>
<p>Perfil requerido</p>	<p>Estudiante activo de posgrado en ciencias humanas, preferiblemente con experiencia y conocimiento en el Pacífico Colombiano.</p> <p>Tener experiencia y conocimiento demostrable:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En proyectos de investigación y formulación de políticas públicas. • En la elaboración y comprensión de textos académicos • Como estudiante auxiliar en alguna Cátedra de Sede o Cátedra Nacional, preferiblemente con rol de coordinador o en logística de eventos académicos (conferencias, foros, etc.), asignaturas magistrales. • En manejo de grupos: haber sido monitor o estudiante auxiliar o docente adjunto, o haber participado en grupos académicos, o en semilleros de investigación. • En herramientas informáticas, y ambientes virtuales. • En el manejo de la herramienta Moodle. <p>Adicionalmente, tener buenas relaciones interpersonales.</p>
<p>Actividades a desarrollar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia obligatoria a todas las reuniones virtuales, programadas por los coordinadores de la cátedra, y a todas las sesiones de la cátedra. • Apoyar a la coordinación general de la cátedra. • Apoyar todas las actividades de promoción, planeación y desarrollo de la cátedra indicadas por los docentes coordinadores del curso. • Apoyar en la coordinación y seguimiento de actividades a cargo de los Estudiantes Auxiliares (perfil general y perfil informático) que apoyan la cátedra. • Colaborar con el soporte académico y logístico que la Cátedra requiera para su desarrollo exitoso. • Recopilar la información proveniente de los Estudiantes Auxiliares de la categoría general. • Participar en actividades de aplicación y evaluación de exámenes. • Verificar semanalmente la información publicada en la pestaña de la cátedra, ubicada en página web de la Sede Tumaco y la entrega del formato de autorización de grabación firmado por los conferencistas invitados a cada una de las sesiones, supervisando la labor del estudiante auxiliar perfil informático. • Revisar y dar visto bueno a los informes presentados por los demás estudiantes auxiliares. • Apoyar la elaboración, aplicación y evaluación de exámenes u otras pruebas para evaluar el conocimiento adquirido por los estudiantes.

Macroproceso: Formación
Proceso: Gestión de la actividad académica
Título: Formato Convocatoria Estudiantes Auxiliares



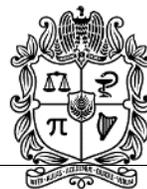
UNIVERSIDAD
NACIONAL
 DE COLOMBIA

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar al director del proyecto y/o coordinadores de la cátedra en la elaboración y entrega de reportes e informes. • Otras actividades de apoyo logístico y académico que requiera la cátedra para su correcto desarrollo. • Administrar la cuenta de correo de la cátedra. • Entregar reportes e informes semanales de actividades, con particular atención a la asistencia y a las actividades programadas en la clase. • Presentar informe de actividades, previo a cada pago. Tramitar la constancia de cumplimiento académico, en el formato establecido para al fin, entregarla en la unidad administrativa de la SPN Tumaco, acompañada del informe mensual de actividades y reporte de atención a estudiantes, con el visto bueno del coordinador de la cátedra. 			
Disponibilidad de tiempo requerida	20 horas / semana			
	Antes, durante y después de la cátedra, y en otros horarios asignados por el coordinador de la Cátedra.			
Estímulo económico mensual	\$1.817.052 /mes			
Duración de la vinculación	Cuatro (4) meses			
	Nota: Los Estudiantes Auxiliares no tendrán la calidad de empleados, trabajadores o contratistas. Su relación es fundamentalmente académica y no constituye vínculo laboral ni contractual con la Universidad Nacional de Colombia.			
Fechas vinculación	Inicio	24/03/2021	Fin	24/07/2021
Términos para la presentación de documentos y selección	<p>Lugar y Horario de Recepción:</p> <p>Los estudiantes interesados y que cumplan con los requisitos exigidos, deben realizar su postulación al correo electrónico: sedetumaco@unal.edu.co con copia a almora@unal.edu.co</p> <p>Los documentos de la convocatoria, se deben enviar en un único archivo en pdf. o en un archivo ZIP (máximo 25 MB)</p>			
Fecha de cierre de la convocatoria	17 de marzo de 2021 a las 11:59 p.m.			
Fecha de publicación de resultados	19 de marzo de 2021			
Documentos, selección y Vinculación	<p>Documentos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formato Único de Hoja de Vida (http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos_base/formato_vida.pdf). 2. Copia del documento de identidad 			



	<p>3. Copia del carné vigente o recibo de pago de matrícula Historia Académica del SIA.</p> <p>4. Historia Académica descargada del SIA.</p> <p>5. Soportes de la experiencia relacionada</p> <p>Como consecuencia de los recientes cambios en la visualización de la información en la plataforma SIA no es posible descargar una versión de impresión de la Historia Académica, (como en el SIA anterior), se hace necesario solicitar ingresar a su Historia Académica a través del portal de servicios académicos del SIA y descargar el archivo así: Guardar como pdf. la información de la Historia Académica en tamaño A3, formato horizontal y escala aproximada de 80% y sin márgenes, de tal manera que en el archivo guardado se pueda ver: el porcentaje de avance en el programa Página 2 de 3 académico, P.A.P.A., asignaturas y periodos académicos cursados. Nota: No se evaluará documentación incompleta.</p> <p>Nota: No se evaluará documentación incompleta.</p> <p>Selección</p> <p>El proceso de vinculación incluirá las siguientes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primera fase: Evaluación de la hoja de vida y soportes de la experiencia solicitada. • Segunda fase: en caso de requerirse, se citará a entrevista por parte del profesor coordinador del cátedra. • Tercera fase: entrega del formato de selección por parte del profesor coordinador. • Cuarta fase: vinculación del (de los) estudiante(s) requerido(s) por parte de la Dirección de la SPN Tumaco. <p>Vinculación</p> <p>El proceso de vinculación iniciará teniendo en cuenta la fecha en que es entregada a la Dirección de de la SPN Tumaco, la evaluación o selección de estudiantes auxiliares, firmada por el profesor coordinador de la cátedra.</p> <p>Nota: La vinculación de los Estudiantes Auxiliares comenzará a partir de la fecha de legalización en el sistema contable de la Universidad. Por lo tanto, no se deberán asignar actividades a los estudiantes seleccionados antes de la fecha de inicio fijada en la respectiva resolución de vinculación. Asimismo, el periodo de dicha vinculación no excederá el periodo académico.</p>
<p>Responsable de la convocatoria</p>	<p>Nombre: Amanda Lucía Mora Martínez Cargo: Directora de Sede Dependencia: Dirección Sede</p>
<p>Términos de la publicación de resultados</p>	<p>Los estudiantes que se postulan para la presente convocatoria aceptan y autorizan que sus datos personales (nombre completo y cédula) sean publicados al momento de dar a conocer los resultados del proceso de selección por los canales de divulgación que la Universidad Nacional de Colombia disponga para tal fin.</p>

Macroproceso: Formación
Proceso: Gestión de la actividad académica
Título: Formato Convocatoria Estudiantes Auxiliares



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

Fecha de la publicación	12/03/2021
-------------------------	------------