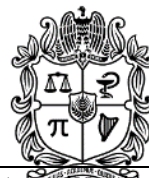


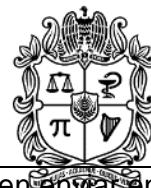
<b>Fecha</b>	12/ 03/ 2021
<b>Proceso</b>	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE ESTUDIANTE(S) AUXILIAR(ES)  CÁTEDRA NACIONAL: " RIQUEZAS, SABERES, PROBLEMÁTICAS Y RETOS DEL LITORAL PACÍFICO COLOMBIANO"  Convocatoria 03 2021
<b>Nivel de formación</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Pregrado <input type="checkbox"/> Posgrado
<b>Tipo de convocatoria</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Apoyo a proyectos <input type="checkbox"/> Gestión administrativa <input type="checkbox"/> Bienestar <input type="checkbox"/> Otro
<b>Normativa aplicable</b>	Acuerdos 012/2004, Art. 6; 040/2004, 010/2005 y 211/2015 del Consejo Superior Universitario
<b>Requisitos generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tener la calidad de estudiante de pregrado de la Universidad Nacional de Colombia.</li> <li>Tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - P.A.P.A. igual o superior a 3.5.</li> <li>No ostentar la calidad de monitor o becario de la Universidad Nacional de Colombia.</li> </ul>
<b>Requisitos Específicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser Estudiante de la Sede de Presencia Nacional Tumaco en etapa de movilidad en cualquiera de las sedes andinas.</li> <li>Contar con las herramientas necesarias para realizar las actividades establecidas (conexión a internet y equipo de cómputo).</li> <li>Tener disponibilidad de tiempo para apoyar la cátedra antes, durante y después de la realización de la misma. (Fecha de realización de las sesiones virtuales de la cátedra: miércoles de 6:00 pm a 9:00 pm).</li> <li>Tener disponibilidad de tiempo para atención a estudiantes.</li> </ul>
<b>No. de estudiantes a vincular</b>	1
<b>Perfil requerido</b>	<p>Estudiante de pregrado de la Sede de Presencia Nacional Tumaco en etapa de movilidad, que a la fecha cuente con más del 65% de los créditos académicos aprobados, en el programa curricular de ingeniería de sistemas o afines.</p> <p>Tener experiencia y conocimiento demostrable en:</p> <p>Logística y organización de eventos académicos (conferencias, foros, etc.), asignaturas magistrales, cátedras de sede o cátedras nacionales.</p> <p>Preferiblemente:</p> <p>Haber sido estudiante auxiliar en alguna Cátedra de Sede o Cátedra Nacional.          Manejo de grupos: haber sido monitor o estudiante auxiliar, o haber participado en grupos académicos, o en semilleros de investigación.</p> <p>El estudiante interesado en participar debe contar con conocimientos:</p>

**Macroproceso: Formación**  
**Proceso: Gestión de la actividad académica**  
**Título: Formato Convocatoria Estudiantes Auxiliares**

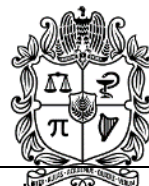


UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
 DE COLOMBIA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Herramientas informáticas, y ambientes virtuales.</li> <li>Manejo de la plataforma Moodle.</li> <li>Competencias en la elaboración y comprensión de textos académicos.</li> <li>Tener buenas relaciones interpersonales.</li> </ul>			
<b>Actividades a desarrollar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia obligatoria a todas las capacitaciones y reuniones virtuales, programadas por los coordinadores de la cátedra, y a todas las sesiones de la cátedra.</li> <li>Prestar apoyo técnico informático durante el desarrollo de todas las sesiones de la cátedra, bajo la modalidad remota-virtual.</li> <li>Realizar la programación semanal de todas las reuniones virtuales de la cátedra en la herramienta Google Meet o cualquier otra herramienta informática de conexión remota.</li> <li>Prestar apoyo técnico para la conexión remota de los estudiantes, docentes e invitados a la cátedra.</li> <li>Prestar apoyo técnico en la elaboración, aplicación y evaluación de actividades dirigidas a los estudiantes de la cátedra.</li> <li>Apoyar la administración de la cuenta de correo oficial de la cátedra.</li> <li>Recopilar las inquietudes y preguntas que realizan los estudiantes en el chat durante las sesiones virtuales y transferirlas oportunamente a la coordinación de la cátedra.</li> <li>Entregar reportes e informes semanales de actividades, con particular atención a la asistencia y a las actividades programadas en la clase.</li> <li>Presentar informe de actividades, previo a cada pago. Tramitar la constancia de cumplimiento académico, en el formato establecido para al fin, entregarla en la unidad administrativa de la SPN Tumaco, acompañada del informe mensual de actividades y reporte de atención a estudiantes, con el visto bueno del coordinador de la cátedra.</li> </ul>			
<b>Disponibilidad de tiempo requerida</b>	<b>20 horas / semana</b>			
	Antes, durante y después de la cátedra, y en otros horarios asignados por el coordinador de la Cátedra.			
<b>Estímulo económico mensual</b>	<b>\$750.000/mes</b>			
<b>Duración de la vinculación</b>	<b>Cuatro (4) meses</b>			
	<b>Nota:</b> Los Estudiantes Auxiliares no tendrán la calidad de empleados, trabajadores o contratistas. Su relación es fundamentalmente académica y no constituye vínculo laboral ni contractual con la Universidad Nacional de Colombia.			
<b>Fechas vinculación</b>	<b>Inicio</b>	<b>24/03/2021</b>	<b>Fin</b>	<b>24/07/2021</b>
<b>Términos para la presentación de documentos y selección</b>	<b>Lugar y Horario de Recepción:</b> Los estudiantes interesados y que cumplan con los requisitos exigidos, deben realizar su postulación al correo electrónico: <a href="mailto:sedetumaco@unal.edu.co">sedetumaco@unal.edu.co</a> con copia a <a href="mailto:almora@unal.edu.co">almora@unal.edu.co</a>			



	Los documentos de la convocatoria, se deben enviar en un único archivo en pdf. o en un archivo ZIP (máximo 25 MB)
<b>Fecha de cierre de la convocatoria</b>	17 de marzo de 2021 a las 11:59 pm
<b>Fecha de publicación de resultados</b>	19 de marzo de 2021
<b>Documentos, selección y vinculación</b>	<p><b>Documentos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato Único de Hoja de Vida (<a href="http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos_base/formato_vida.pdf">http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos_base/formato_vida.pdf</a>).</li> <li>2. Copia del documento de identidad</li> <li>3. Copia del carné vigente o recibo de pago de matrícula Historia Académica del SIA.</li> <li>4. Historia Académica descargada del SIA.</li> <li>5. Soportes de la experiencia relacionada</li> </ol> <p>Como consecuencia de los recientes cambios en la visualización de la información en la plataforma SIA no es posible descargar una versión de impresión de la Historia Académica, (como en el SIA anterior), se hace necesario solicitar ingresar a su Historia Académica a través del portal de servicios académicos del SIA y descargar el archivo así: Guardar como pdf. la información de la Historia Académica en tamaño A3, formato horizontal y escala aproximada de 80% y sin márgenes, de tal manera que en el archivo guardado se pueda ver: el porcentaje de avance en el programa Página 2 de 3 académico, P.A.P.A., asignaturas y periodos académicos cursados. Nota: No se evaluará documentación incompleta.</p> <p><b>Nota:</b> No se evaluará documentación incompleta.</p> <p><b>Selección</b></p> <p>El proceso de vinculación incluirá las siguientes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primera fase: Evaluación de la hoja de vida y soportes de la experiencia solicitada.</li> <li>• Segunda fase: en caso de requerirse, se citará a entrevista por parte del profesor coordinador del cátedra.</li> <li>• Tercera fase: entrega del formato de selección por parte del profesor coordinador.</li> <li>• Cuarta fase: vinculación del (de los) estudiante(s) requerido(s) por parte de la Dirección de la SPN Tumaco.</li> </ul> <p><b>Vinculación</b></p> <p>El proceso de vinculación iniciará teniendo en cuenta la fecha en que es entregada a la Dirección de de la SPN Tumaco, la evaluación o selección de estudiantes auxiliares, firmada por el profesor coordinador de la cátedra.</p>



	<p>Nota: La vinculación de los Estudiantes Auxiliares comenzará a partir de la fecha de legalización en el sistema contable de la Universidad. Por lo tanto, no se deberán asignar actividades a los estudiantes seleccionados antes de la fecha de inicio fijada en la respectiva resolución de vinculación. Asimismo, el periodo de dicha vinculación no excederá el periodo académico.</p>
<b>Responsable de la convocatoria</b>	<p><b>Nombre:</b> Amanda Lucía Mora Martínez <b>Cargo:</b> Directora de Sede <b>Dependencia:</b> Dirección Sede Tumaco</p>
<b>Términos de publicación de resultados</b>	<p>Los estudiantes que se postulen para la presente convocatoria aceptan y autorizan que sus datos personales (nombre completo y cédula) sean publicados al momento de dar a conocer los resultados del proceso de selección por los canales de divulgación que la Universidad Nacional de Colombia disponga para tal fin.</p>
<b>Fecha de la publicación</b>	<p>12/03/2021</p>