

## **PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL BANCO ÚNICO DE DATOS DE HOJAS DE VIDA PARA PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE EN FAVOR DE LA SEDE DE PRESENCIA NACIONAL TUMACO, VIGENCIA 2026<sup>1</sup>.**

### **1. Objetivo**

Invitar a profesionales interesados en prestar sus servicios profesionales de manera autónoma e independiente en favor de la Sede de Presencia Nacional Tumaco de la Universidad Nacional de Colombia, a presentar su hoja de vida con el fin de actualizar el Banco Único de Datos de Hojas de Vida de la Sede Tumaco.

### **2. Alcance**

Profesionales que residan en el área de influencia y/o que acrediten disponibilidad para prestar sus servicios profesionales en favor de la Sede de Presencia Nacional Tumaco, ubicada en el municipio de Tumaco (Nariño), en calidad de contratista.

### **3. Definiciones relativas al proceso**

- **Banco de Hojas de Vida:** Repositorio que contiene información del personal académico diferente a los docentes de planta de la Universidad, de donde se pueden elegir los profesionales requeridos para cubrir las necesidades que surjan de la planeación y programación académica de la Sede Tumaco de la Universidad Nacional de Colombia, período tras período.
- **Admisión en el Banco de Hojas de Vida:** Es la aceptación de la hoja de vida de un aspirante como resultado del cumplimiento de los requisitos establecidos. Para los efectos del Banco de Hojas de Vida, ***la admisión no genera vínculo jurídico ni expectativa legítima contractual alguna con la Universidad Nacional de Colombia.***
- **Experiencia Profesional:** Experiencia obtenida a través del ejercicio profesional una vez terminada académicamente su carrera profesional universitaria.

<sup>1</sup> La Universidad Nacional de Colombia, identificada con NIT 899.999.063, como responsable del tratamiento de información de datos personales, informa a todos los titulares que estos serán tratados de acuerdo con la ley 1581 de 2012 y sus normas concordantes.

#### **4. Términos para la presentación de documentos y proceso de selección:**

##### **A. Formato y estructura:**

- La hoja de vida debe presentarse en formato PDF e incluir los respectivos soportes documentales.
- La información de la experiencia profesional debe organizarse de la más reciente a la más antigua, con la totalización del tiempo de experiencia en años y meses.
- Los soportes documentales deben anexarse en el mismo orden en que son referenciados en la hoja de vida.

##### **B. Orden de la documentación:**

- Documento descriptivo.
- Soportes de la formación académica.
- Soportes de experiencia profesional en el área de desempeño.
- Certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.

##### **C. Requisitos para certificaciones laborales:** Las certificaciones deben contener la siguiente información:

- Nombre de la institución empleadora.
- Cargo desempeñado
- Tiempo laborado (fecha de inicio y terminación del contrato).

##### **D. Condiciones de recepción:**

- Solo se considerarán hojas de vida con soportes completos.
- La documentación debe enviarse en un único archivo PDF.
- No se tendrán en cuenta postulaciones que no cumplan con el perfil requerido.
- La convocatoria requiere desplazamiento y permanencia en la sede de Tumaco por un semestre académico (cuatro meses). **Si no puede desplazarse a la sede y permanecer en el territorio mínimo por 4 meses, no se considerará como candidato elegible para ser registrado en el Banco Único de Hoja de Vida de la Sede Tumaco.**

#### **5. Documentos requeridos**

Los interesados deberán enviar hoja de vida en formato PDF al siguiente correo [gthumano\\_tum@unal.edu.co](mailto:gthumano_tum@unal.edu.co).

Para los ciudadanos colombianos menores de 50 años será obligatorio presentar copia de la Libreta Militar.

## 5. Cronograma

**Dirección de Sede | Sede Tumaco**

Fecha de apertura	27 de marzo de 2026
Fecha de cierre	06 de abril de 2026

## 6. Perfiles requeridos

CATEGORIA	DETALLES
<b>Requisitos mínimos</b>	
<b>Formación académica</b>	Pregrado en enfermería con inscripción en RETHUS Maestría en Enfermería, Educación o áreas afines
<b>Certificaciones</b>	Soporte Vital Básico (BLS) certificado Soporte Vital Avanzado (ACLS) certificado
<b>Dedicación</b>	20 horas semanales
<b>Experiencia laboral</b>	Mínimo 2 años de experiencia asistencial
<b>Experiencia docente</b>	Deseable experiencia en educación superior en áreas como estadística o epidemiología
<b>Funciones</b>	
<b>Conocimientos clínicos</b>	Dominio de conocimientos y prácticas avanzadas (administración de medicamentos y cirugía) para el cuidado de pacientes hospitalizados y en proceso perioperatorio
<b>Conocimientos teóricos</b>	Manejo de ciencias básicas (morfología, fisiología, microbiología, farmacología) y ciencias humanas aplicadas al cuidado de enfermería
<b>Aplicación práctica</b>	Enseñar y ejecutar procedimientos avanzados de cuidado en diferentes áreas clínicas

## 7. Disposiciones finales:

Los aspirantes deben verificar el cumplimiento de los requisitos antes de postularse. Solo se considerarán las postulaciones de aquellos aspirantes que cumplan con todos los requisitos definidos en el perfil.

Calle 44 No. 45-67 Unidad Camilo Torres  
Bloque B-8 Oficina 402 (601) 3165000 Ext. 10547  
Bogotá DC, Colombia  
[sedetumaco@unal.edu.co](mailto:sedetumaco@unal.edu.co)